

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



Савельева О.Г.

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 Основы экономики

название дисциплины

Специальность

среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование специальности

базовой подготовки

базовой или углубленной (для СПССЗ)

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2020г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор программы: Милина Т.И., преподаватель Милина
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа пересутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Кондратова О.А.
подпись Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР

Александрова М.Э.
подпись

Александрова М.Э.

«31» августа 2020 г.

Представитель работодателя

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних и защите
их прав Администрации города Лыткарино



Е.В.Васильева

м.п. подпись И.О.Фамилия

«31» 08 2020 г.

Руководитель библиотечной системы

Романова М.Н.

Романова М.Н.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП. 13 Основы экономики является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.13 Основы экономики входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.
-

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: основные принципы построения экономической системы организации

Задачи изучения дисциплины: изучить основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы экономики обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций,
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работ коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.
консультации для обучающихся 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Разработка «Бизнес-плана как основы внутрифирменного планирования предприятия», оформление «Бизнес-плана». Подготовка докладов Оформление отчетов по практическим работам	
Консультации	6
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Дифференцированный зачет - 6 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП .13 Основы экономики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация в условиях рынка.		78	
Тема 1.1. Отрасль в системе рыночно экономики	Содержание учебного материала Введение. Предмет и задачи курса «Основы экономики». Организация - основное звено экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Особенности и направления структурной перестройки.	5	2
Тема 1.2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли.	Содержание учебного материала Классификация материально-технических ресурсов и показатели их использования. Формы обеспечения ресурсами: через товарно-сырьевые биржи; аукционы; прямые связи; конкурсы; спонсорство; собственное производство и др. Экономические ресурсы отрасли.	5	2
Тема 1.3. Организация производственного процесса	Содержание учебного материала Организация производственного процесса Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства.	3	2
Тема 1.4. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Планирование деятельности организации. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес — плана. Характеристики экономических показателей организации.	3	2
Тема 1.5. Финансы предприятия. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике	Содержание учебного материала Финансы предприятия. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике Источники финансовых ресурсов предприятия (организации). Сущность кредитной системы	5	2
Тема 1.6. Менеджмент как особый вид профессиональной	Содержание учебного материала Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятиями. Особенности управления	5	2

деятельности	организациями различных организационно-правовых форм.		
Тема 1.7. Бизнес - план как основа внутрифирменного планирования предприятия.	Содержание учебного материала	4	2
	Бизнес -план как основа внутрифирменного планирования предприятия. Роль бизнес-планирования в системе управления организацией . Содержание и порядок разработки бизнес-плана. План прибылей и убытков. Расчет бюджета доходов и расходов.		
	Практические занятия	30	3
	1. Расчет основных показателей производственной программы . 2. Расчет производственной мощности и показателей ее использования. 3. Разработка основных разделов бизнес-плана. 4 Обоснование идеи проекта и сведения о проекте 5. Составление плана по маркетингу Анализ рынка, стратегия маркетинга: проникновение на рынок, развитие рынка. Развитие продукта 6. Оперативные мероприятия (сбор, обработка и оценка информации о рынке, рыночной среде) 7. Сырье и комплектующие материалы, потребности и стратегия поставок 8. Анализ местоположения и окружающей среды 9. Организация и управление авторемонтным предприятием 10. Организационная структура административно - управленческого персонала автотранспортного и авторемонтного предприятия 11. Планирование процесса реализации проекта 12. Финансовый анализ, оценка инвестиций и финансирования проекта 13 Расчет бюджета доходов и расходов 14. Составление модели финансовых потоков при разработке бизнес-плана. «Прогноз движения потока денежных средств»		
Самостоятельная работа: Разработка «Бизнес - плана как основы внутрифирменного планирования предприятия». Оформление «Бизнес-плана».	18	3	
Раздел 2. Материально - техническая база организации		21	
Тема 2.1. Основной и оборотный капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	8	3
	Основной и оборотный капитал и его роль в производстве. Понятие, состав и структура основных и оборотных фондов. Показатели эффективности использования основных и оборотных фондов, пути их повышения. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.		

	Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.		
	Контрольное тестирование.	2	3
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по разделу: работа с конспектом и литературой, подготовка доклада об эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Подготовка и оформление отчетов по практическим работам	11	3
Консультации	Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы. Решение задач по теме: Оборотный капитал Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Основные средства: понятие, состав, структура, источники формирования Решение задач по теме: Показатели эффективности основных фондов Решение задач по теме Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение	6	2,3
	Дифференцированный зачет.	2	
	Всего:	105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 51% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров, групповых дискуссий, выполнение практических работ – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования⁵⁰ и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6	ПЗ	Активные формы (групповые дискуссии, деловые игры) Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Практические работы
	С	Активные формы (групповые дискуссии, деловые игры) Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Семинары
	ЗБ	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации	Защита бизнес-плана

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЗБ- защита бизнес-плана

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, принтер, мультимедийный проектор, экран, телевизор, комплект плакатов.

Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет, принтер.

Программное обеспечение:

- Windows7(x32)
- Операционная система Windows 7/10
- Microsoft Office 365
- Интегрированные приложения для работы в Интернете Google Chrome
- 360 total security
- 7-zip 9.20 (x64 edition)
- Adobe Acrobat Reader
- СПС Консультант Плюс

150

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, виды консультаций: письменные, устные.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники литературы:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Котерова Н.П. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-288с.

2. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г.А. Родина [и др.]; под редакцией Г.А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. «Основы экономики и предпринимательства» Л.Н. Череданова М; «Академия» 2015
3. Электронный ресурс университета «Дубна»:

ЭБС и БД

Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Котерова Н.П. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-288с.

1. Электронно-библиотечная система ЭБС ЮРАЙТbiblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.bibloclub.ru
3. Электронно-библиотечная система ЭБС ЛАНЬbiblio-online.ru

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (ред. от 05.05.2014)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 05.05.2014)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Методы текущего контроля по дисциплине разрабатываются самостоятельно преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), разрабатываемые преподавателем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
Умения: 150		
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и презентации к бизнес- плану и его защита	По 5-ти бальной шкале
определять организационно-правовые формы организаций, определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.	текущий контроль знаний в виде опроса экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и презентации к бизнес- плану и его защита	По 5-ти бальной шкале
Знания:		
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
основные принципы построения экономической системы организации;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работ коллектива исполнителей;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале

основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
общую производственную и организационную структуру организации;	Опроса, ¹⁵⁰ экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов,	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
состав материально-технических, основные энерго-и материалосберегающие технологии;	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
формы организации и оплаты труда.	Опроса, экспертная оценка знаний в виде сдачи практических работ, контрольной работы; внеаудиторная самостоятельная работа, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Принимает решения с учётом ценностно-мотивационной сферы.	Экспертная оценка выполнения самостоятельной Работы, практических работ, разработка бизнес- плана и защита.	По 5-ти бальной шкале
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Осуществляет поиск необходимой информации и умеет ее систематизировать.	Разработка бизнес- плана и защита, подготовка докладов.	По 5-ти бальной шкале

личностного развития.			
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять знания использования ПК в профессиональной деятельности.	Разработка бизнес-плана и защита, подготовка докладов.	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Обоснование соблюдения законодательства путем демонстрации владения правовыми ¹⁵⁰ нормами, оперированием юридическими понятиями и категориями в сфере права.	Экспертная оценка выполнения самостоятельной Работы, практических работ.	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Обоснование профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов.	Экспертная оценка выполнения самостоятельной Работы, практических работ.	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Применять правовые нормы оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере права.	Экспертная оценка выполнения самостоятельной Работы, практических работ.	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Умение соблюдать законы формальной логики и правила проведения операций с различными формами мышления.	Экспертная оценка выполнения самостоятельной Работы, практических работ.	По 5-ти бальной шкале

Критерии оценки устного ответа

«5» (*отлично*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (*хорошо*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в

изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала. Отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок. Не отвечает на вопросы преподавателя.

Критерии оценки:

150

Отметка «5»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»:

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»:

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Отметка «1»:

отсутствие ответа.

Критерии оценки письменной работы.

5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов

4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов

0 -1 ошибка«5»

2-3 ошибки« 4»

4-5 ошибки « 3»

6 и более ошибок « 2»

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
71 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

Критерии оценки докладов:

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Соответствие темы и содержания доклада.					
2.	Содержание доклада соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта.					
3.	Доклад отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.					
4.	В докладе отражена достоверная информация. 150					
5.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.					
6.	Содержание разделов выдержано в логической последовательности					
7.	В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.					
8.	Доклад имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.					
	ИТОГО					

Шкала оценивания:

- 1 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию;
- 2 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию;
- 3 – содержание доклада удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;
- 4 - содержание доклада удовлетворяет данному критерию;
- 5 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию.

Критерии оценки презентации: оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация состоит из 10 - 12, слайдов, содержит краткую, но достаточно полную информацию по представляемой теме и дополняется красочными иллюстрациями. Студент хорошо владеет информацией, чётко и быстро отвечает на поставленные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если презентация состоит из 8-10, слайдов, содержит недостаточно полную информацию, частично отсутствует иллюстративный материал. В ответах допускает незначительные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация состоит менее 8 слайдов, содержит только текстовую или иллюстрированную информацию. При ответах на вопросы прослеживается неполное владение материалом;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не сдавшему презентационную работу.

Оценка практических работ

Оценка 5 ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения расчетов; соблюдает требования правил техники безопасности; правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки.

Оценка 4 ставится, если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка 3 ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной её части позволяет получить правильный результат и вывод; или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки.

Оценка 2 ставится, если работа выполнена не полностью или объемом выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения

производились неправильно.

Оценка 1 ставится, если учащийся совсем не выполнил работу. Во всех случаях оценка снижается, если ученик не соблюдал правила техники безопасности.

Перечень ошибок

Грубые ошибки

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, единиц их измерения.
2. Неумение выделить в ответе главное.
3. Неумение применять знания для решения задач ; неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе, ¹⁵⁰ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.
4. Неумение читать и строить графики .
5. Неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов.
6. Небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам.
7. Неумение определить показание измерительного прибора.
8. Нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.

Негрубые ошибки

1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений.
2. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем.
3. Пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин.
4. Нерациональный выбор хода решения.

Недочеты

1. Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа.
4. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.
5. Орфографические и пунктуационные ошибки.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое предприятие

Предприятие – хозяйственный субъект, осуществляющий производство продукции или оказание услуг с целью удовлетворения потребностей общества.

2. Чем должно обладать юридическое лицо? Дать правильный ответ из перечисленного.

Юридическое лицо должно:

- обладать собственностью;
- вступать в хозяйственный оборот от собственного имени;
- отвечать по обязательствам всем своим имуществом;
- имеет право предъявлять иск и выступать в качестве ответчика;
- иметь самостоятельный баланс и счет в банке.

3. Что представляет собой устав предприятия?

Устав предприятия – это документ, утвержденный в установленном порядке, предоставляющий собой свод предложений, правил, определяющих структуру, устройство, виды деятельности, порядок отношений с юридическими и физическими лицами и государственными органами, а также права и обязанностями юридического лица.

В уставе фиксируется начальный уставной капитал. Уставной капитал выражается в рублях, хотя может вноситься в виде имущества и интеллектуальной собственности.

4. Что составляет основную часть имущества предприятия

Основная часть имущества предприятия – средства производства, которые включают в себя орудия труда, используемые в процессе производства. В дальнейшем имущество предприятия может формироваться за счет собственных средств, займов и кредитов.

5. Перечислить виды Организационно-правовых формы предприятия

Существует 4 вида организационно-правовых форм предприятия:

- хозяйственные товарищества и общества;
- производственные кооперативы;
- акционерные общества; 150
- унитарные предприятия.

6. Что такое хозяйственные товарищества и общества?

Хозяйственные товарищества и общества – коммерческие организации с разделенным на доли уставным капиталом. Они не могут выпускать акции. Участники могут выходить из товарищества и получить свою долю капитала.

Существует 2 вида товарищества: полное товарищество и командитное товарищество или товарищество на вере. В полном товариществе все участники солидарно отвечают по обязательствам всем своим имуществом и имуществом предприятия пропорционально вкладам. В товарищество на вере входят две группы лиц: участники и вкладчики. Вкладчики не принимают участие в управлении товарищества и отвечают по обязательствам в пределах своих вкладов.

Хозяйственное общество напоминает товарищество, но его участники несут ответственность в пределах своего вклада.

Производственный кооператив – добровольное объединение граждан для совместной коммерческой и трудовой деятельности. Каждый член кооператива имеет один голос в управлении.

7. Что такое Акционерное общество ? Акционерное общество – коммерческая организация, уставной капитал которого разделен на акции.

8. Что такое акция?

Акция - ценная бумага, выпущенная акционерным обществом без установленного срока обращения. Акция удостоверяет внесение ее владельца доли в уставной капитал и дает право на получение дивидендов. Акции бывают простые и привилегированные. Простые позволяют получать дивиденды, размер которых зависит от результатов хозяйственной деятельности предприятия. Привилегированные дают право на получение дивидендов в заранее установленной сумме, но их владельцы не имеют право участвовать в управлении предприятия.

9. Описать ОАО и ЗАО.

Акционерные общества бывают открытого и закрытого типа. ОАО акции можно свободно продавать и покупать, число акционеров не ограничено; в ЗАО число акционеров ограничено государством. (Акционерный капитал тоже ограничивается). Разновидностью ЗАО являются предприятия коллективной собственности или, так называемые, народные предприятия.

10. Как создаются унитарные предприятия?

Унитарные предприятия создаются:

- на основе государственной, федеральной, муниципальной местной собственности
- создаются на базе государственной собственности.

Предприятия на государственной и муниципальной собственности не имеют право собственности за закрепленным имуществом, но имеют право ведения дел, используется это имущество с полной ответственностью за имущество и результат работ. Учредители выдают унитарному предприятию в лице руководителя как бы карт-бланш на владение. Учредитель не отвечает по обязательствам предприятия.

Унитарное предприятие на базе государственной собственности называется казенным. Государственная собственность передается предприятию в оперативное управление. Собственник несет совместную ответственность по обязательствам предприятия всем своим имуществом. Руководитель унитарного предприятия назначается учредителем.

Практическая работа №1

Тема: «Расчет основных показателей производственной программы.»

Цель работы: подтверждение реального производства необходимого количества товаров или услуг в нужные сроки.

Производственная программа- это основной ведущий раздел перспективного и текущего плана предприятия.

Определяется на основе объема продаж номенклатуры и ассортимента продукции, ее качества.

Разработка производственной программы осуществляется на основе изучения рынка специальным подразделением предприятия – службой маркетинга.

Задание: составить производственную программу на 1 год, используя рабочий календарь и заполнить таблицу

Наименование товара	Стоимость1 шт	январь		февраль	полуг	год
		Выпуск в натуральном выражении. шт	Сумма, руб			

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Организационно-правовые формы хозяйствования.
2. Определение потребности в оборотном капитале.
3. Холдинг, ФПГ, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации. Их роль в экономике.
4. Акционерные общества: сущность, особенности функций.
5. Производственная структура предприятия: понятие, формирование, оптимизация.

Задачи к зачету

Задача 1

Выручка предприятия от реализации продукции составляет 1850 000 рублей в год с учетом НДС= 18 % , себестоимость реализованной продукции- 980 000 рублей.

Определить:

- 1) балансовую прибыль;
- 2) чистую прибыль .

Задача 2

Годовой Фонд заработной платы предприятия составляет 15 000 000 рублей.

Определить: страховые взносы во внебюджетные фонды:

- 1) в ПФ (пенсионный фонд);
- 2) в ФСС (фонд социального страхования);
- 3) в ФФОМС (федеральный фонд обязательного медицинского страхования);
- 4) в ТФОМС (территориальный фонд обязательного медицинского страхования),

если ПФ- 26% от ФОТ;

ФСС- 2,9%

ФФОМС1,1%;

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) Сборник практических и контрольных работ.